

Checklista på bilagor som ska bifogas till

# ansökan om serveringstillstånd

Ansökan görs genom E-tjänst på Västerås stads hemsida,  
[www.vasteras.se/serveringstillstand](http://www.vasteras.se/serveringstillstand)

Kontakta oss på [serveringstillstand@vasteras.se](mailto:serveringstillstand@vasteras.se) för att boka ett möte.

Nedan ges exempel på vilka bilagor ni behöver ha tillgängliga när ni gör er E-ansökan.

Om ni digitalt bifogar alla bilagor med er ansökan kan kommunen snabbare handlägga ert ärende.

- För aktiebolag;** protokoll från bolagsstämma och kopia av aktiebok.
  - För förening;** styrelseprotokoll och stadgar.
  - För handelsbolag;** handelsbolagsavtal, finns inget avtal meddela detta skriftligt.
- Ägs aktierna av annat bolag;** protokoll från bolagsstämma och kopia av aktiebok.
- Redogörelse för konkurs. Om någon företrädare varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen lämnas. (Förvaltarberättelse kan fås ut från konkursförvaltare).
- Om serveringstillstånd finns i annan kommun, bifoga kopia på tillståndsbevis.
- Ge en **detaljerad beskrivning** av vad samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare kommer att göra i verksamheten:
  - Vilka arbetsuppgifter var och en ska utföra.
  - Vad ska var och en ansvara för.
  - Hur mycket kommer var och en att arbeta på plats i restaurangen.
- Beskriv er verksamhet och affärsidé noggrant.**
  - dag- och kvällstid** (till exempel lunchrestaurang, pub, gourmetrestaurang, nattklubb).
  - öppettider** (vardagar och helger).
  - verksamhetens **målgrupp**, ange eventuella åldersgränser.
  - eventuell **underhållning** (till exempel levande musik, trubadur, dans).
  - klargör hur **överblick** över samtliga serveringsytor kommer att ske.
  - redovisa er tänkta **bemannning**.
- Undertecknat hyreskontrakt, inklusive alla bilagor. Lokalen ska vara godkänd för restaurangverksamhet. Dispositions rätt för eventuell uteservering ska framgå.
- Hyr ni i andra hand ska ni bifoga kopia på andrahandskontraktet och hyresvärdens godkännande till andrahandsuthyrning.
- Ritning över restaurangens alla utrymmen. Markera tydligt på ritningen var ni tänker servera alkohol. Uteslut olämpliga ytor såsom toaletter, kök och förråd. Rita in hur bord och annan möblering samt antalet sittplatser vid borden.
  - Ritning som visar hur uteservering ligger i förhållande till restaurangen och på vilket sätt den är avgränsad, till exempel med staket. Rita in bord, antalet sittplatser och eventuell bar. Om uteserveringen ligger på allmän mark, kontakta teknik- och fastighetsförvaltningen 021-39 00 00 samt polisen 114 14 för mer information.
  - Ritning över köket med inritad utrustning.

10. Beskriv restaurangens matutbud. Alkohollagens krav är att maten ska vara lagad eller på annat sätt tillredd. Matutbudet ska vara varierat. Såväl förrätter och huvudrätter som efterrätter ska kunna erbjudas. Se även Folkhälsomyndighetens anvisningar [Mat och utrustning - Kunskapsprov om alkohollagstiftning \(folkhsomyndigheten.se\)](#)
11. Om det finns en särskild nattmeny som gäller efter kl. 23.00 ska även den bifogas. Se även Folkhälsomyndighetens anvisningar ovan.
12. Köpeavtal/arrendeavtal för restaurangen, inklusive alla bilagor. Avtalet ska vara undertecknat av både säljare och köpare.
13. Eventuellt franchiseavtal.
14. Finansieringsplan och budget – använd blankett [Finansieringsplan och budget - blankett att bifoga vid e-ansökan om serveringstillstånd.doc \(live.com\)](#)

Kommunen behöver veta varifrån pengarna till din verksamhet kommer. Av finansieringsplanen ska framgå kostnad för köp av rörelsen, ombyggnadskostnad och övriga finansieringsbehov. Ni ska i detalj redovisa flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung.

Exempel på relevanta dokument:

- **Lån från bank;** bifoga lånehandling samt kontoutdrag som visar att ni fått pengarna.
- **Eget sparade;** bifoga kontoutdrag som visar ditt sparande.
- Lån från privatperson; bifoga kontoutdrag från både dig och den du har lånat pengarna av som visar på sparandet samt överföringar.
- **Pengar från bryggeri;** bifoga avtalet samt handling som visar utbetalning från bryggeriet.

Ni måste även visa att pengarna förts över till säljaren av verksamheten.

Här är några exempel på vilka dokument det kan vara:

- När ni betalt säljaren ska ni skicka in kontoutdrag som visar att pengarna betalats ut.
- När ni betalt säljaren ska ni skicka in kontoutdrag eller kvittens som visar att säljaren fått pengarna. Har bolaget inga kostnader, redovisas detta genom att uppge 0 kronor för varje rad på blanketten.

### Kom ihåg!

Även om du lånar pengar av till exempel släkt eller vänner ska du i detalj redovisa flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung tillbaka i tiden. Av kontoutdrag ska framgå vem som är kontoinnehavare. Samtliga handlingar måste vara daterade och underskrivna av alla berörda parter.

Innan ansökan bedöms som komplett kan fler och/ eller andra handlingar komma att begäras in.